



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

Direzione Territoriale del Lavoro di Pisa
(già Direzione Provinciale del Lavoro di Pisa)
Via Cisanello 145/147 – 56124 Pisa
tel. 050/971081 fax 050574507
dpl-Pisa@lavoro.gov.it DPL.Pisa@mailcert.lavoro.gov.it

Alla Direzione Territoriale del Lavoro di Pisa

e, p.c. Alla Ditta _____

La sottoscritta _____, nata a _____

il _____, residente a /domiciliata a _____ (CAP _____)

Via _____ n. _____, tel _____,

e-mail _____

occupata presso _____ e-mail _____

con sede legale a _____ (CAP _____) Via _____ n. _____

e sede di lavoro a _____, Via _____ n. _____

contratto di lavoro subordinato: qualifica _____

a tempo indeterminato a tempo determinato con scadenza il _____

contratto a progetto contratto di associazione in partecipazione

esercente attività libero professionale iscritta alla gestione separata

in godimento del trattamento di disoccupazione / CIGS/ indennità di mobilità dal _____

consapevole della responsabilità penale che si assume in caso di false dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000)

CHIEDE

L'interdizione dal lavoro

Anticipata Posticipata (fino al 7° mese di vita del figlio/a)

per:

Condizioni di lavoro o ambientali pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino – art. 17 comma 2 lett. B) D.Lgs.n. 151/2001.

Impossibilità di spostamento ad altre mansioni non pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino - art. 17 comma 2 lett. C) D.Lgs.n. 151/2001.

Allega:

certificato medico originale rilasciato da _____

certificato/autocertificazione di nascita del figlio/a

Dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali della presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento per il quale la presente domanda viene prodotta. Gli stessi anche se trattati con strumenti informatici, non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza. L'interessata potrà esercitare i diritti di accesso di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs. 196/03.

FIRMA

Documenti che devono essere allegati alla pratica:

- 1) certificato medico originale attestante lo stato di gravidanza OPPURE certificato/autocertificazione di nascita del figlio/a;
 - 2) dichiarazione del datore di lavoro integrativa della domanda presentata dalla lavoratrice da cui risultino:
 - le generalità della lavoratrice,
 - la sede legale della società
 - la sede di lavoro della lavoratrice
 - la qualifica e le mansioni svolte dalla lavoratrice
 - l'orario di lavoro
- Se si tratta di lavoratrice **atipica** è inoltre necessario allegare:
- lavoratrice a progetto o associata in partecipazione: copia contratto
 - esercente attività libero professionale iscritta alla gestione separata INPS: iscrizione gestione separata INPS e autocertificazione relativa all'astensione effettiva dall'attività lavorativa
- 3) copia della valutazione specifica dei rischi ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 151/2001 (sezione relativa alle lavoratrici in stato di gravidanza e allattamento);
 - 4) attestazione del medico competente inerente l'incompatibilità delle mansioni svolte dalla lavoratrice con lo stato di gravidanza o puerperio
 - 5) dichiarazione del datore di lavoro nella quale risulti in modo chiaro, **sulla base di elementi tecnici attinenti l'organizzazione aziendale**, l'impossibilità di adibire la lavoratrice ad altre mansioni compatibili con lo stato di gravidanza o puerperio;
 - 6) relazione dettagliata del datore di lavoro in merito a:
 - a) condizioni tecnico organizzative e produttive, effettiva organizzazione aziendale e dei luoghi di lavoro;
 - b) effettiva impossibilità da parte del datore di lavoro di eliminare le condizioni obiettive pregiudizievoli o assegnare la lavoratrice ad altre mansioni compatibili con specifica indicazione delle relative motivazioni;
 - c) possibilità di spostamento anche in altra unità produttiva, con le limitazioni previste dagli artt. 7 e 12 d.lgs. 151/200, ove vi siano condizioni ambientali compatibili – se ubicata nello stesso comune - previo consenso dell'interessata,
 - d) esistenza di mansioni alternative, confacenti, anche inferiori (in questo caso con conservazione della retribuzione e della qualifica).

N.B. il provvedimento verrà emesso solo in seguito all'esito degli accertamenti. L'emanazione del provvedimento è condizione essenziale per l'astensione dal lavoro, che decorrerà dalla data del provvedimento stesso. (art. 18 comma 7 DPR 1026/76, lettera circolare 17.04.08 n.5249).

La predetta istanza con la documentazione allegata può essere presentata alla Direzione Territoriale del Lavoro di Pisa:

- **personalmente o da persona a ciò delegata (orario apertura sportello: mart./giov. dalle 9.00 alle 12.00)**
- **spedita per raccomandata all'indirizzo: Direzione Territoriale del Lavoro – Via Cisanello , 145/147 – 56127 Pisa**
- **inviata per posta certificata al seguente indirizzo pec: dpl.pisa@mailcert.lavoro.gov.it**